CRONOGRAMA ANUAL DE INSPECCIONES – SG-SST

OBJETO CONTRACTUAL: "CONSTRUCCIÓN DE LA TERCERA ETAPA DEL AUDITORIO MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ"
LUGAR: Tocancipá, Cundinamarca VIGENCIA: 2026

N°	Tipo de inspección	Elementos / áreas a inspeccionar	Frecuencia	Responsable	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Observaciones / evidencia
1	Inspección general de seguridad	Frentes de obra, orden, aseo, señalización y condiciones locativas	Mensual	Responsable SG-SST								✓	✓	✓	✓	✓	Registrar formato, hallazgos, responsable y cierre de acciones
2	Inspección de EPP	Casco, gafas, guantes, botas, protección auditiva, arnés y demás EPP	Mensual	Responsable SG-SST / Supervisores								✓	✓	✓	✓	✓	Registrar formato, hallazgos, responsable y cierre de acciones
3	Inspección de herramientas manuales	Herramientas manuales, estado, mangos, filos y almacenamiento	Mensual	Supervisores / SG-SST								✓	✓	✓	✓	✓	Registrar formato, hallazgos, responsable y cierre de acciones
4	Inspección de herramientas eléctricas	Pulidoras, esmeriles, taladros, extensiones y conexiones	Mensual	Responsable SG-SST / Mantenimiento								✓	✓	✓	✓	✓	Registrar formato, hallazgos, responsable y cierre de acciones
5	Inspección de maquinaria pesada	Retroexcavadora, excavadora, minicargador y vibrocompactador	Mensual	Residente / Operadores / SG-SST								✓	✓	✓	✓	✓	Registrar formato, hallazgos, responsable y cierre de acciones
6	Inspección de excavaciones	Taludes, entibados, accesos, delimitación, estabilidad y condiciones de seguridad	Semanal / antes del ingreso	Residente / SG-SST								✓	✓	✓	✓	✓	Registrar formato, hallazgos, responsable y cierre de acciones
7	Inspección de trabajo en alturas	Andamios, escaleras, plataformas, líneas de vida y equipos contra caídas	Mensual y antes de uso	Coordinador de alturas / SG-SST								✓	✓	✓	✓	✓	Registrar formato, hallazgos, responsable y cierre de acciones
8	Inspección de instalaciones eléctricas	Tableros, extensiones, cables, conexiones, puesta a tierra y protecciones	Mensual	Responsable eléctrico / SG-SST								✓	✓	✓	✓	✓	Registrar formato, hallazgos, responsable y cierre de acciones
9	Inspección de señalización y demarcación	Señales de seguridad, cerramientos, rutas y zonas de tránsito	Mensual	SG-SST / Residente								✓	✓	✓	✓	✓	Registrar formato, hallazgos, responsable y cierre de acciones
10	Inspección de extintores	Estado, ubicación, acceso, señalización y vigencia	Mensual	SG-SST / Brigada								✓	✓	✓	✓	✓	Registrar formato, hallazgos, responsable y cierre de acciones
11	Inspección de botiquines	Contenido, cantidades, vencimientos y ubicación	Mensual	Brigada / SG-SST								✓	✓	✓	✓	✓	Registrar formato, hallazgos, responsable y cierre de acciones
12	Inspección de equipos de emergencia	Camilla, alarmas, elementos de rescate y puntos de encuentro	Trimestral	SG-SST / Brigada									✓			✓	Registrar formato, hallazgos, responsable y cierre de acciones
13	Inspección de almacenamiento	Materiales, químicos, acero, cemento, combustibles y apilamiento	Mensual	Almacén / SG-SST								✓	✓	✓	✓	✓	Registrar formato, hallazgos, responsable y cierre de acciones
14	Inspección de condiciones ambientales	Ruido, polvo, ventilación, iluminación, radiación solar y condiciones climáticas	Trimestral	SG-SST									✓			✓	Registrar formato, hallazgos, responsable y cierre de acciones
15	Inspección de tránsito interno	Interacción vehículos-peatones, rutas, señalización y velocidad	Mensual	Residente / SG-SST								✓	✓	✓	✓	✓	Registrar formato, hallazgos, responsable y cierre de acciones
16	Inspección de equipos contra incendios	Extintores y condiciones de prevención de incendio	Mensual	SG-SST / Brigada								✓	✓	✓	✓	✓	Registrar formato, hallazgos, responsable y cierre de acciones

APROBACIÓN

ELABORÓ – Responsable SG-SST

Nombre: NURY MARCELA BARBOSA AGUDELO
Firma: _____
Fecha: 12-08-2026

REVISÓ – Residente de Obra

Nombre: _____
Firma: _____
Fecha: _____

APROBÓ – Representante Legal

Nombre: EDWIN HELDER VELÁSQUEZ CASTILLO
Firma: _____
Fecha: 12-08-2026

CRONOGRAMA ANUAL DE CAPACITACIONES – SG-SST

OBJETO CONTRACTUAL: "CONSTRUCCIÓN DE LA TERCERA ETAPA DEL AUDITORIO MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ"
LUGAR: Tocancipá, Cundinamarca VIGENCIA: 2026

N°	Tema de capacitación	Objetivo	Dirigido a	Responsable	Duración	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Evidencia
1	Inducción y reinducción en SG-SST	Dar a conocer políticas, responsabilidades, riesgos y normas de seguridad	Todo el personal	SG-SST	1 h													Lista de asistencia + evaluación + registro fotográfico/material
2	Identificación de peligros y reporte de actos/condiciones inseguras	Fortalecer la identificación y reporte oportuno de riesgos	Todo el personal	SG-SST	1 h										✓			Lista de asistencia + evaluación + registro fotográfico/material
3	Uso correcto de EPP	Prevenir lesiones mediante selección, uso, cuidado y almacenamiento adecuado	Todo el personal operativo	SG-SST / Supervisores	1 h										✓			Lista de asistencia + evaluación + registro fotográfico/material
4	Trabajo seguro en excavaciones	Prevenir derrumbes, caídas, atrapamientos y accidentes en excavaciones	Personal de obra expuesto	SG-SST / Residente	1.5 h								✓					Lista de asistencia + evaluación + registro fotográfico/material
5	Trabajo en alturas y prevención de caídas	Fortalecer prácticas seguras, permisos, inspecciones y protección contra caídas	Personal autorizado/expuesto	Coordinador de alturas	2 h									✓				Lista de asistencia + evaluación + registro fotográfico/material
6	Seguridad en maquinaria pesada	Prevenir atropellamientos, atrapamientos, vuelcos y accidentes con maquinaria	Operadores y trabajadores expuestos	Residente / SG-SST	1.5 h											✓		Lista de asistencia + evaluación + registro fotográfico/material
7	Riesgo eléctrico	Prevenir contactos eléctricos y uso inseguro de instalaciones	Personal expuesto	Responsable eléctrico / SG-SST	1.5 h										✓			Lista de asistencia + evaluación + registro fotográfico/material
8	Manejo seguro de herramientas	Prevenir cortes, golpes, atrapamientos y proyección de partículas	Personal operativo	Supervisores / SG-SST	1 h								✓				✓	Lista de asistencia + evaluación + registro fotográfico/material
9	Trabajo en caliente y prevención de incendios	Controlar chispas, llamas, combustibles y respuesta inicial a incendios	Personal que realiza trabajos en caliente	SG-SST / Brigada	1.5 h											✓		Lista de asistencia + evaluación + registro fotográfico/material
10	Manipulación manual de cargas y ergonomía	Prevenir lesiones musculoesqueléticas y sobreesfuerzos	Personal operativo y administrativo	SG-SST	1 h									✓				Lista de asistencia + evaluación + registro fotográfico/material
11	Orden, aseo y manejo de residuos	Prevenir caídas, golpes, contaminación y condiciones inseguras	Todo el personal	SG-SST	1 h										✓			Lista de asistencia + evaluación + registro fotográfico/material
12	Manejo seguro de sustancias químicas	Conocer SDS, etiquetado, almacenamiento, manipulación y respuesta a derrames	Personal expuesto	SG-SST / Almacén	1 h												✓	Lista de asistencia + evaluación + registro fotográfico/material
13	Plan de emergencias y evacuación	Preparar al personal para actuar ante incendios, sismos y otras emergencias	Todo el personal	SG-SST / Brigada	1.5 h											✓		Lista de asistencia + evaluación + registro fotográfico/material
14	Primeros auxilios básicos	Fortalecer respuesta inicial ante lesiones y emergencias	Brigada / personal interesado	Brigada / entidad competente	2 h								✓					Lista de asistencia + evaluación + registro fotográfico/material
15	Riesgo psicosocial, comunicación y trabajo en equipo	Promover manejo adecuado de cargas de trabajo, comunicación y convivencia	Todo el personal	SG-SST / Talento Humano	1 h									✓				Lista de asistencia + evaluación + registro fotográfico/material
16	Seguridad vial y tránsito interno de obra	Prevenir atropellamientos y colisiones dentro de la obra	Conductores, operadores y peatones	Residente / SG-SST	1 h										✓			Lista de asistencia + evaluación + registro fotográfico/material
17	Simulacro de emergencia	Evaluar preparación, evacuación, comunicación y respuesta	Todo el personal	SG-SST / Brigada	2 h											✓		Lista de asistencia + evaluación + registro fotográfico/material
18	Cierre y lecciones aprendidas SG-SST	Reforzar aprendizajes, incidentes, controles y compromisos de mejora	Todo el personal	SG-SST	1 h												✓	Lista de asistencia + evaluación + registro fotográfico/material

APROBACIÓN

ELABORÓ – Responsable SG-SST

Nombre: NURY MARCELA BARBOSA AGUDELO
Firma: _____
Fecha: 12-08-2026

REVISÓ – Residente de Obra

Nombre: _____
Firma: _____
Fecha: _____

APROBÓ – Representante Legal

Nombre: EDWIN HELDER VELÁSQUEZ CASTILLO
Firma: _____
Fecha: 12-08-2026